



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

.....

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชน
เข้ารับฟังการประชุมและปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการ
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภาและปฏิบัติตนได้อย่าง
ถูกต้องรายละเอียดปรากฏตามระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและปรึกษาของสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายศุภณัฐ คงรักษา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร.



**ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและปรึกษา
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพมคร**

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพมคร ได้พิจารณาในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้า ฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพมคร เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๗ วรรคสี่แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้เข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพมคร เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพมครไม่น้อยกว่า ๑ วันเมื่อประธานสภา อนุญาตแล้วให้ผู้ประชุมเข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพมคร พิจารณา อนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุม ภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู-เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจ รบกวนการประชุมได้

(๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

(๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพมคร

ข้อ ๓ ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพมคร ดำเนินการดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้ารับฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ่วงพมคร พิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ
- (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม
- (๔) อื่น ๆ (ถ้ามี)