



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร อำเภอกะเนียง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ สฎ ๗๒๗๐๑ / วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ได้ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายจिरพงศ์ สุขชะ)

นิติกรชำนาญการ

โปรดทราบ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

(ลงชื่อ)

(นายจिरพงศ์ สุขชะ)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อพิจารณาปลัดอบต.....

(ลงชื่อ)

(นายถวิล เงินสีหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อพิจารณา/คำสั่งนายกฯ.....

ท.ค.บ

(ลงชื่อ)

(นายเรวีวัฒน์ แก้วประกอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล/ปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ และแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยจัดทำมูลเป็นแบบรายเดือน หรือไตรมาส ๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ และแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานของปีที่ผ่านมา	สำนักปลัด อบต. ทุก ส่วน/กอง	ต.ค. ๖๕ - มิ.ย. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - มิ.ย. ๖๖	๑. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ และแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยจัดทำมูลเป็นแบบรายเดือน ครบถ้วน ๒. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ และแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยจัดทำมูลเป็นแบบ ๖ เดือน ครบถ้วน	ควรกำกับให้ทุกส่วน/กอง จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ควรกำกับให้ทุกส่วน/กอง ทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบและช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาคีที่สอดคล้องกับการบริการของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ซึ่งสามารถเข้าถึงเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบและจัดทำแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานปีที่ผ่านมา</p> <p>- วิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยด่วน</p> <p>- กำหนดแนวทางการนำผลวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ หรือวางมาตรการขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมภายในหน่วยงาน</p> <p>- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบและจัดทำแสดงความก้าวหน้าหรือผลการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p> <p>นิติกร สำนักปลัด อบต.</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - มิ.ย. ๖๖</p> <p>ต.ค. ๖๕ - มิ.ย. ๖๖</p>	<p>๓. จัดทำช่องทางให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาคีที่สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ก็สามารถเข้าถึงเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ครบถ้วน</p> <p>๑. ดำเนินการจัดทำวิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข และแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานปีที่ผ่านมา แล้วเสร็จ</p>	<p>ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเฉพาะ</p> <p>ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศ ลงเว็บไซต์</p>