

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

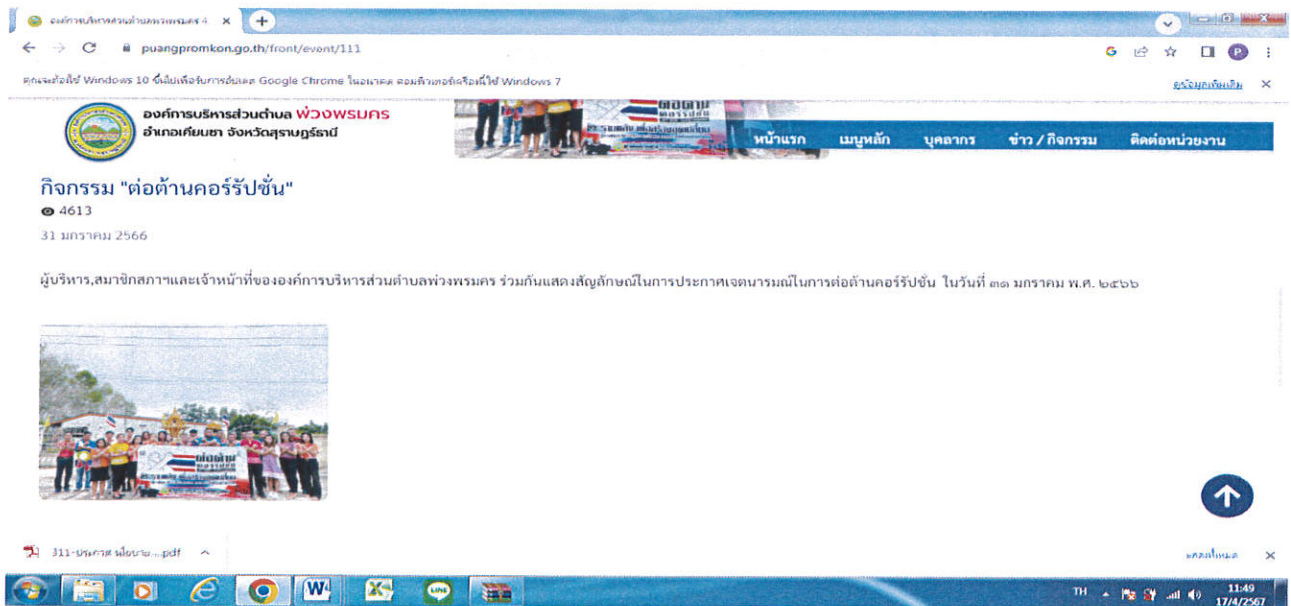
### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.พ่วงพรมคร	๑๒ ต.ค. ๖๕	ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ลง ใน เว็บไซต์ อบต. <a href="https://www.puangpromkon.go.th/front">https://www.puangpromkon.go.th/front</a>

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'puangpromkon.go.th/storage/uploads/311-ประกาศ%20นโยบายไม่รับของขวัญ.pdf'. The browser's address bar also shows search, star, and print icons. The PDF viewer interface includes a sidebar on the left with thumbnails for pages 1 and 2, and a main viewing area showing page 1. The document content includes the title '311-ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ.pdf', a header with the organization's name 'องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร' and the policy title 'นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)', and several paragraphs of Thai text detailing the policy. At the bottom of the page, there is a signature and a red circular official seal.

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.พ่วงพรมคร	๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖	ร่วมกันแสดง สัญลักษณ์ในการ ต่อต้านฯ	ลงในเว็บไซต์ อบต. <a href="https://www.puangpromkon.go.th/front">https://www.puangpromkon.go.th/front</a>
๒	อบต.พ่วงพรมคร	๒๔ เม.ย ๒๕๖๖	เข้าร่วมโครงการ ป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต	ลงในเว็บไซต์ อบต. <a href="https://www.puangpromkon.go.th/front">https://www.puangpromkon.go.th/front</a>



## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-ไม่มี-
๓) ประชาชน	-ไม่มี-
๔) อื่น ๆ	-ไม่มี-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-ไม่มี-
๒) รายบุคคล	-ไม่มี-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-ไม่มี-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-ไม่มี-

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... -ไม่มี- .....

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... -ไม่มี- .....

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายจिरพงศ์ สุขชะ)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงาน

(นายเรอรัชนี แก้วประกอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล