

รายงานการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑.นายเรวัฒน์ แก้วประกอบ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒.นายวิเชียร เย็นใส	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓.นายถวิล เงินสีเหม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔.นางขวัญยืน ไทยถนอม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕.นายฐานะ ช่วยสงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖.นางสาวชญัญญากัด บารธนเจริญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๗.นายจिरพงษ์ สุขชะ	นิติกรชำนาญการ
๘.นายรัตนพงษ์ ชูขันธิน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๙.นางสาวราพร ฮวดกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐.นายนพดล จันทบูรณ์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๑๑.นางสาวปัทมา สมพรมทิพย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๒.นางสาวนันทิตา บุญช่วย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓.นางสาวปิยดา ศรีเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๔.นางสาวสุชาภาญจน์ รุ่งพุด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๕.นางสาวณัฐรูกา ชูเลขา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๖.นางสาวจีรวรรณ ทองเจิม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗.นางธรรณกั้วสา จันทพาโส	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๘.นางสาวศยามล รอดนิตย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๙.นายวัฒน์ชัย หวานแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๐.นางสาวศันสนีย์ หวานขาว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๑.นางสาวมนธิรา ธาณี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๒.นางสาวกาญจเนศ อักษรนำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒๓.นางสาวอรวิรินทร์ สุทธิศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๔.นางสาวโสภณา อภินันทชาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕.นายอภิชาติ อูราโรจน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๖.นายสิทธิศักดิ์ นวลวัฒน์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๗.นายศตวรรษ พลลือ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๒๘.นายจรัญ พูนवल	พนักงานขับรถยนต์
๒๙.นายกมลวัฒน์ ชัยสิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์
๓๐.นายสิทธิพร ภาวตรี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๑.นายจිරศักดิ์ เขตชูขวลิต	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๒.นางธัญลักษณ์ ชาวเรือง	คนงาน

### ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายไพศาล หวานแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ปฏิบัติหน้าที่
๒.นายประจวบ สงหนู	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ปฏิบัติหน้าที่
๓.นางสาวชุตินา เจริญศักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อบรม
๔.นายสุเชษฐ์ ช่วยหนู	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ปฏิบัติหน้าที่
๕.นายกิตติชัย สุดมัย	พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติหน้าที่
๖.นายสมเกียรติ จันทร์สุข	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	ปฏิบัติหน้าที่
๗.นายสุวรรณ ทองจันทร์	คนงานประจำรถขยะ	ปฏิบัติหน้าที่
๘.นายจุเลียม สุขคง	คนงานประจำรถขยะ	ปฏิบัติหน้าที่
๙.นางสุนันต์ จันทร์	ครู คศ.๒	ปฏิบัติหน้าที่
๑๐.นางสาวชนิตา ชุมแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	ปฏิบัติหน้าที่
๑๑.นางสาวมณฑนา บุญศรีโรจน์	ผู้ดูแลเด็ก	ปฏิบัติหน้าที่
๑๒.นายพยงค์ ตั้งกง	ยาม	ปฏิบัติหน้าที่

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนพร้อมแล้ว เริ่มการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยมี นายเรวัตน์ แก้วประกอบ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร เป็นประธานในที่ประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ่วงพรมคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑

นายเรวัตน์ แก้วประกอบ  
นายก อบต.

### เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ที่ผ่านมา นายไต้ไปประชุมการจัดงาน เทศกาลจันทน์กะพ้อบานที่เคียนซาฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งจะจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี สำหรับรูปแบบการจัดบูธและสินค้า OTOP ที่จะจัดจำหน่าย ภายในบูธ รอปรึกษากันอีกครั้ง

การลงข่าวประชาสัมพันธ์บนเฟสบุ๊ก อบต. เกี่ยวกับโครงการต่างๆ หากมีสมาชิกร่วมลงพื้นที่ ให้ใส่ชื่อสมาชิกในข่าวด้วย

กรณีโอนย้ายของพนักงาน ไม่ว่าจะเปลี่ยนพนักงานใหม่ หรือพนักงานเก่า จะตำแหน่งใดก็ตาม ให้หาคนมาแทนด้วย

### ระเบียบวาระที่ ๒

นายเรวัตน์ แก้วประกอบ  
นายก อบต.

### เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวนันทิดา บุญช่วย

ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้าที่ ๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ชุดที่ ๑ โครงการที่ ๒๓ ก่อสร้างศาลาคลุมลานคอนกรีต ม.๑๑ (ข้อบัญญัติ) โครงการนี้เป็นคณะกรรมการชุดพิเศษที่ปลัดจะแต่งตั้งขึ้นในภายหลัง ซึ่งไม่ได้ อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ชุดที่ ๑

**มติที่ประชุม**

รับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ต่อไปวาระที่ ๓ เชิญสำนักปลัดครับ

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

**๓.๑ สำนักปลัด**

นายจिरพงษ์ สุขชะ

นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทนทุกคนจะต้องตอบแบบสอบถามผ่าน QR CODE ที่อยู่ด้านหลังระเบียบวาระ หัวหน้าสำนักปลัด

การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน พนักงาน นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทนทุกคนจะต้องตอบแบบสอบถามผ่าน QR CODE ที่อยู่ด้านหลังระเบียบวาระ การประชุม ยกเว้นพนักงานที่มาทำงานได้ไม่ถึง ๑ ปี

**๓.๒ กองคลัง**

นางขวัญยืน ไทยถนอม

รองปลัด อบต.

๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ได้เรียกทำสัญญาหมดทุกโครงการแล้ว และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ จะนำเข้าสภาฯ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. รายงานผลการจำหน่ายพัสดุ

การจัดหาราคากลาง ตอนนี้พัสดุกำลังดำเนินการหาผู้ตีราคาเกรด รถขยะอยู่ ให้คณะกรรมการช่วยดำเนินการหาผู้ที่สามารถตีราคาได้ หรือมีใคร รู้จักผู้ที่พอจะแนะนำได้บ้าง พสดุจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ส่วนครุภัณฑ์อื่นๆ พสดุได้ราคากลางจากเว็บกรมแล้ว

กรรมการราคาขายมี ๓ ท่าน คือ

๑. นายจिरพงษ์ สุขชะ

๒. นายสุเชษฐ์ ช่วยหนู

๓. นายสิทธิพร ภาวตรี

เรื่องรถเกรดที่จะซื้อใหม่ ยังไม่สามารถดำเนินการซื้อได้ในตอนนี้ เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้ตีกลับมาให้คณะกรรมการได้พิจารณาในส่วนของ รายละเอียดที่กรมยังมีข้อสงสัยอยู่ แล้วส่งกลับไปให้กรมพิจารณาอีกครั้ง ส่วน จะได้ของบริษัทไหน ค่อยมาลุ้นกันอีกที

**๓.๓ กองช่าง**

นายฐานะ ช่วยสงค์

ผู้อำนวยการกองช่าง

นายถวิล เงินสีเหม

ปลัด อบต.

ปรึกษา/หารือ โครงการที่วงเงินไม่เกิน ๕ แสน ถ้าไม่ตั้ง ประชาคม ได้หรือไม่

หมู่บ้านมี ก็ให้คงไว้เหมือนเดิม

นายฐานะ ช่วยสงค์  
ผู้อำนวยการกองช่าง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ช่วงนี้เวลาอาจจะชนกันบ้าง ถ้า  
ประธานไม่อยู่ จะไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

**๓.๔ กองการศึกษา**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๔**

นายจิรศักดิ์ เขิดชูชวลิต  
พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา

นายถวิล เงินสีเหม  
ปลัด อบต.

นายฐานะ ช่วยสงค์  
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายถวิล เงินสีเหม  
ปลัด อบต.

**เรื่องอื่นๆ**

การทำงานไม่ว่าตำแหน่งใด อยากให้มีการให้เกียรติซึ่งกันและกัน

การทำงานไม่ว่าจะอยู่ในพื้นที่ หรือออกไปนอกพื้นที่ อย่างน้อย  
ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นต้องรู้

กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุมีปัญหาเรื่องรถในการลงพื้นที่ เพราะ  
บางครั้งคันขาววิ่งวนอยู่คันเดียว

ให้มีการแจ้งตารางการลงพื้นที่ล่วงหน้า จะได้วางแผนการใช้รถ  
ได้ถูกต้อง โดยประสานผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

ปิดการประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐภา ชูเลขา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางขวัญยืน ไทยถนอม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร