

รายงานการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗

วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

ผู้มาประชุม

๑.นายถวิล เงินสีเหม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒.นางขวัญยืน ไทยถนอม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓.นางสาวชัญญาภัก บวรธนเจริญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๔.นายจिरพงษ์ สุขชะ	นิติกรชำนาญการ
๕.นายรัตนพงษ์ ชูขันธิน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๖.นางสาววราพร ฮวดกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗.นายนพดล จันทร์บุรณ์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๘.นางสาวปัทมา สมพรหมทิพย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๙.นางสาวชุตีมา เจริญศักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๐.นางสาวนันทิตา บุญช่วย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑.นางสาวปิยดา ศรีเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒.นางสาวณัฐกานา ชูเลขา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓.นางสาวจีรวรรณ ทองเจิม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔.นางธรรณกวีสา จันทร์พาโส	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๕.นางสาวศยามล รอดนิตย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๖.นางสาวคันสนีย์ หวานขาว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๗.นางสาวมนธิรา ธาณี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๘.นางสาวกาญจนาศ อักษรนำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๙.นางสาวโสภณา อภินันทชาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐.นายสิทธิศักดิ์ นวลวัฒน์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๑.นายศตวรรษ พลลือ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๒๒.นายสุเชษฐ์ ช่วยหนู	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
๒๓.นายจรัญ พูนวล	พนักงานขับรถยนต์
๒๔.นายสิทธิพร ภาวตรี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๕.นายจรัสศักดิ์ เชิดชูขวลิต	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๖.นางฉัญลักษณ์ ขาวเรือง	คนงาน
๒๗.นายพยงค์ ตั้งกง	ยาม

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายเรวัฒน์ แก้วประกอบ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ปฏิบัติหน้าที่
๒.นายวิเชียร เย็นใส	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ปฏิบัติหน้าที่
๓.นายไพศาล หวานแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ปฏิบัติหน้าที่
๔.นายประจวบ สงหนู	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ปฏิบัติหน้าที่
๕.นายฐานะ ช่วยสงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปฏิบัติหน้าที่

/๖.นายอภิชาติ...

๖. นายอภิชาติ อูราโรจน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ปฏิบัติหน้าที่
๗. นางสาวอรรวีรินทร์ สุทธิศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ลา
๘. นายกิตติชัย สุตมัญ	พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติหน้าที่
๙. นายสมเกียรติ จันทร์สุข	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	ปฏิบัติหน้าที่
๑๐. นายสุวรรณ ทองจันทร์	คนงานประจำรถขยะ	ปฏิบัติหน้าที่
๑๑. นายจุเลียม สุขคง	คนงานประจำรถขยะ	ปฏิบัติหน้าที่
๑๒. นางสาวชนิตา ชุมแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	ปฏิบัติหน้าที่

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนพร้อมแล้ว เริ่มการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยมี นายถวิล เงินสีเหม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร เป็นประธานในที่ประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายถวิล เงินสีเหม
ปลัด อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

สวัสดีหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานร่วมกัน

เนื่องจากวันนี้ท่านนายก นายเรวัตน์ แก้วประกอบ นายองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

งานประเพณีสารทเดือนสิบเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายถวิล เงินสีเหม
ปลัด อบต.

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

นายถวิล เงินสีเหม
ปลัด อบต.

ต่อไปวาระที่ ๓ เชิญสำนักปลัดครับ

ระเบียบวาระที่ ๓

นายจิรพงศ์ สุขขะ
นิติกรชำนาญการ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ สำนักปลัด

การดำเนินการติดตามและประเมินระบบควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ วรรคสาม กำหนดให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมา จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

เพื่อให้การรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดแนวทางการดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับองค์กร (อปท.) และระดับหน่วยงานย่อย ประชุมและแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางรวบรวมกลั่นกรองประเมินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕

๒. ให้ทุกสำนัก/กองแต่งตั้งคณะกรรมการฯ สำนววจวิเคราะห์ภารกิจตามโครงสร้างของฝ่าย/งานปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานให้เป็นปัจจุบัน ประเมินจุดอ่อน และบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดประสิทธิผล และดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ส่งเลขานุการระดับองค์กร ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓. ให้เลขานุการคณะทำงานฯ รวบรวมรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของทุกสำนัก/กอง ในรูปแบบขององค์กร ตามแบบ ปค.๕ , ปค.๕ และรวบรวมเอกสารดังกล่าวส่งให้เลขานุการคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานของรัฐ) ตามแบบ ปค.๑ และรายงานให้ผู้กำกับดูแล (นายอำเภอ) ทราบภายในเดือนธันวาคม

นายถวิล เงินสีเหม
ปลัด อบต.

นายจิรพงศ์ สุขขะ
นิติกรชำนาญการ

เมื่อวันทีปลัดไปประชุมที่จังหวัด มีการกล่าวถึงเรื่องการประเมิน ITA ที่ ปชช. แจ้งว่าหัวข้อใดผ่านหรือไม่ผ่านเพราะสาเหตุอะไร ส่วนมากจะเป็นการประกาศทาง web site ผากผู้ดูแล web site ดำเนินการด้วยการประกาศทาง web site ปกติจะมีหัวข้อมาให้ว่าต้องประกาศอะไรบ้าง และได้แจ้งทุกส่วนแล้วว่าต้องนำเข้าสู่ข้อมูล เพราะเวลาเขาตรวจ เขาจะตรวจตามหัวข้อบน web site

นางสาววราพร ฮวดกุล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

การรับสมัครพนักงานจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
พ่วงพรมคร เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญ
งานในหน้าที่และเคยขับรถยนต์มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับ
อนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ ไม่จำกัดระดับของวุฒิการศึกษา (ต้องมีวุฒิ
การศึกษา) ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี มี
ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก มีสุขภาพแข็งแรง
สุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็น
ผู้ติดยาเสพติด มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้าน
จิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน
เอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุม
เยือกเย็น และมีความขยันอดทน

ซึ่งจะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ -๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวัน
เวลาราชการ ฝากทุกคนช่วยประชาสัมพันธ์ด้วย ส่วนเอกสารจะส่งให้ท่าน
ผู้ใหญ่ และสมาชิกสภา พร้อมลงประกาศทาง web site , Facebook ,
บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า อบต.

๓.๒ กองคลัง

- ไม่มี -

๓.๓ กองช่าง

- ไม่มี -

๓.๔ กองการศึกษา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

นายถวิล เงินสีเหม
ปลัด อบต.

นายจिरพงษ์ สุขชะ

นิติกรชำนาญการ

นายถวิล เงินสีเหม

ปลัด อบต.

เรื่องอื่นๆ

ตอนนี้ก็ขึ้นปีงบประมาณใหม่แล้ว ข้อบัญญัติก็เสร็จเรียบร้อยแล้ว
รอเงินเข้าระบบ แต่หากมีเรื่องจำเป็นก็สามารถใช้จ่ายได้

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ขออนุญาตเลี้ยงส่งน้องๆ ที่จะย้ายอีกครั้ง
พร้อมทั้งเลี้ยงส่งน้องฝึกงาน

ใครมีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐภา ชูเลขา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางขวัญยืน ไทยถนอม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร