



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร
อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

WWW.PUANGPROMKON.GO.TH



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ซึ่ง คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ได้พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร เพื่อนำแผนไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเจริญวัฒน์ แก้วประกอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร อำเภอกะเจ็ญซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร อำเภอกะเจ็ญซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

๑

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๔

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนา กิจกรรมและงบประมาณ(แบบ ผด.๐๑)

๕

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนา กิจกรรมและงบประมาณ(แบบ ผด.๐๒)

๖-๒๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณกันเงิน

๒๒

กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปี

๒๓-๒๖

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการ(แบบ ผด.๐๒/๑)

๒๗-๓๒

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกัน ทั้งในระดับแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาจังหวัด และการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นแนวทางในการพัฒนาบริหารจัดการ สามารถแก้ไขปัญหาบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้ตรงตามความต้องการ ให้มีความเจริญก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตตำบลพ่วงพรมคร

องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมครเรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

๒.๒ เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

๒.๔ เพื่อการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น

๒.๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อใช้ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพมคร ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบโดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

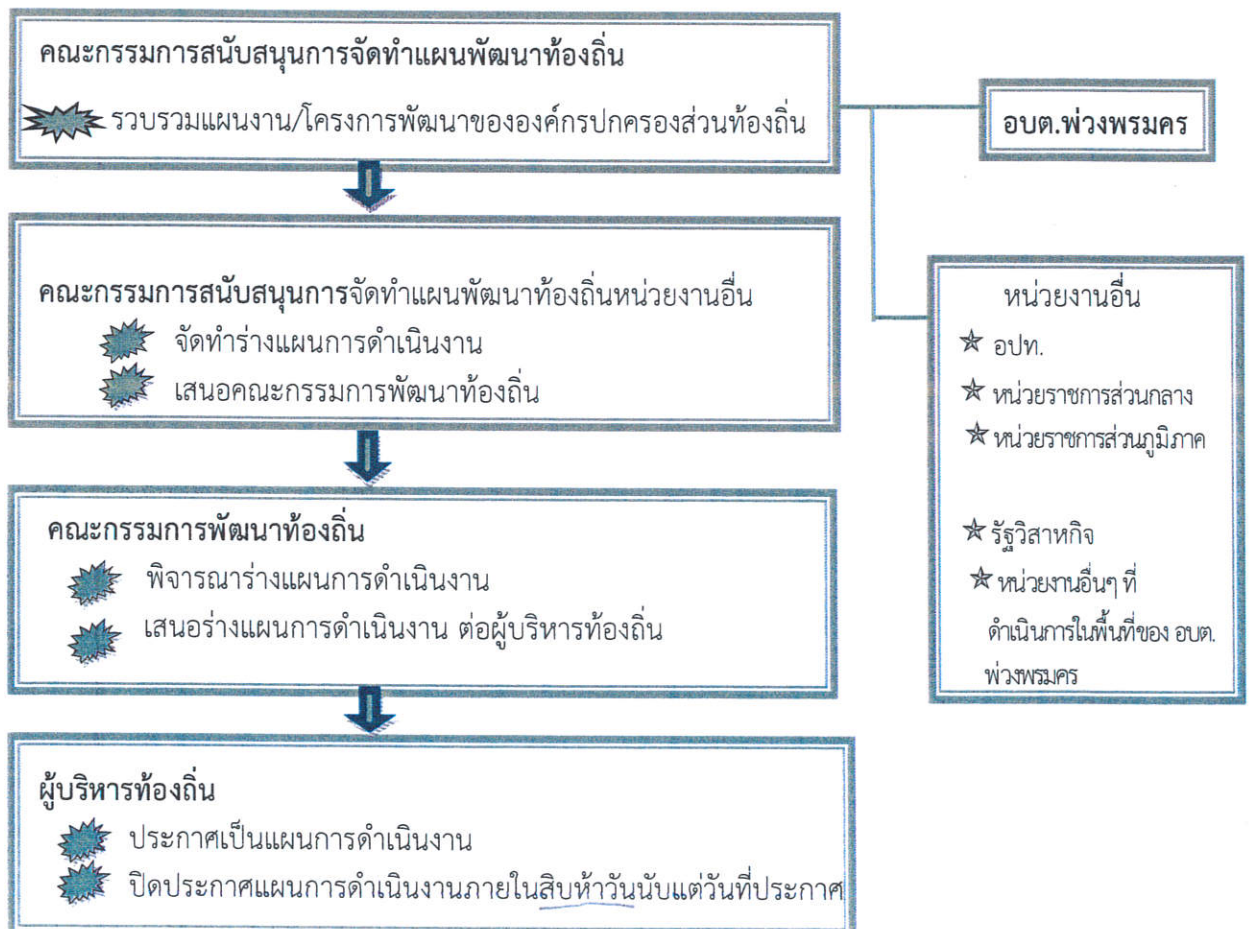
ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ

ในการจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนดังนี้

ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

แผนภูมิแสดงขั้นตอน การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



๓.๒ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๓.๒.๑ แสดงถึงรายละเอียด แผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างชัดเจน
- ๓.๒.๒ ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๓.๒.๓ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๔ เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
- ๓.๒.๕ ทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

การจัดทำโครงการ/กิจกรรมในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผล การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต						
๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๑๔.๘๙	๘๗๐,๐๐๐	๒.๗๖	๒.๗๖	สำนักปลัด อบต.
๑.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๒.๑๓	๕๐,๐๐๐	๐.๑๖	๐.๑๖	สำนักปลัด อบต.
๑.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๒.๑๓	๕๐,๐๐๐	๐.๑๖	๐.๑๖	สำนักปลัด อบต.
รวม	๙	๑๙.๑๕	๙๗๐,๐๐๐		๓.๐๗	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๒.๑ แผนงานสาธารณสุข	๕	๑๐.๖๔	๑๖๐,๐๐๐	๐.๕๑	๐.๕๑	สำนักปลัด อบต.
รวม	๕	๑๐.๖๔	๑๖๐,๐๐๐		๐.๕๑	
๓. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ						
๓.๑ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๒.๑๓	๕๐,๐๐๐	๐.๑๖	๐.๑๖	สำนักปลัด อบต.
รวม	๑	๒.๑๓	๕๐,๐๐๐		๐.๑๖	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ						
๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘	๑๗.๐๒	๒๑,๓๗๙,๐๐๐	๖๗.๗๓	๖๗.๗๓	กองช่าง
รวม	๘	๑๗.๐๒	๒๑,๓๗๙,๐๐๐		๖๗.๗๓	
๕. ยุทธศาสตร์การศึกษา กีฬา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น						
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๑๑	๒๓.๔๐	๗,๒๔๑,๕๗๕	๒๒.๙๔	๒๒.๙๔	กองการศึกษาฯ
๕.๒ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐	๒๑.๒๘	๑,๒๘๕,๐๐๐	๔.๐๗	๔.๐๗	กองการศึกษาฯ
รวม	๒๑	๔๔.๖๘	๘,๕๒๖,๕๗๕		๒๗.๐๑	
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี						
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๖.๓๘	๔๘๐,๐๐๐	๑.๕๒	๑.๕๒	สำนักปลัด อบต.
รวม	๓	๖.๓๘	๔๘๐,๐๐๐		๑.๕๒	
รวมทั้งสิ้น	๔๗	๑๐๐.๐๐	๓๑,๕๖๕,๕๗๕		๑๐๐.๐๐	

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยวและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๓.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						๕'๕	๖'๕	๗'๕	๘'๕	๙'๕	๑๐'๕	๑๑'๕	๑๒'๕	๑'๕	๒'๕		๓'๕	๔'๕
๑	โครงการจัดงานวันทนต์พะยอม บ้านที่เคียนซา สุราษฎร์ธานี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัด งานวันทนต์พะยอมที่เคียนซา สุราษฎร์ธานี	๕๐,๐๐๐	อำเภอเคียนซา	สำนักปลัด อบต.	๕'๕	๖'๕	๗'๕	๘'๕	๙'๕	๑๐'๕	๑๑'๕	๑๒'๕	๑'๕	๒'๕	๓'๕	๔'๕	มี.ค.
รวม	๑		๕๐,๐๐๐															

ส่วนที่ ๒บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

กรณีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปี

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม ครัวเรือนที่และงบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ					
๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๗	๑๐๐.๐๐	๑๐,๓๓๒,๘๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม	๑๗	๑๐๐.๐๐	๑๐,๓๓๒,๘๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๗	๑๐๐.๐๐	๑๐,๓๓๒,๘๐๐	๑๐๐.๐๐	

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

แผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘														
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ธ.ค.			
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๙๐๐	อบต.พ่วงพรมคร	สำนักปลัด	◆														
๒	ชุดรับแขก	เพื่อจัดซื้อชุดรับแขกไม้ ประกอบด้วย ตัว ยาว จำนวน ๑ ตัว ตัวนั่งเดี่ยว จำนวน ๒ ตัว และตัวกลาง จำนวน ๑ ตัว	๑๕,๐๐๐	อบต.พ่วงพรมคร	สำนักปลัด				◆											
๓	โพลีเทียม-แทนบรราย	เพื่อจัดซื้อโพลีเทียม-แทนบรรายทรงไม้ เฉียง ขึ้นวางไม้ขอบสแตนเลส ขนาดไม่น้อย กว่า ๔๕*๔๕*๑๑๕ ซม.	๒๒,๐๐๐	อบต.พ่วงพรมคร	สำนักปลัด				◆											

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

แผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘												
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑	'๓๒	'๓๓	'๓๔	'๓๕	'๓๖	
๑	เครื่องตัดหญ้า	เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด)	๙,๕๐๐	อบต.พ่วงพรมคร	สำนักปลัด													

๓.ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘												
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑	'๓๒	'๓๓	'๓๔	'๓๕	'๓๖	
๑	เครื่องพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด)	๑๖,๐๐๐	อบต.พ่วงพรมคร	สำนักปลัด													

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

แผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖.ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											
						พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘									
					หลัก	'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑	'๓๒	'๓๓	'๓๔	'๓๕	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง	๔๘,๐๐๐	อบต.พวงพรมคร	กองการศึกษาฯ												

๖.ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											
						พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘									
					หลัก	'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑	'๓๒	'๓๓	'๓๔	'๓๕	
๑	เครื่องพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	อบต.พวงพรมคร	กองการศึกษาฯ												
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง	๑๑,๔๐๐	อบต.พวงพรมคร	กองการศึกษาฯ												

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

แผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘													
						พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘											
						'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑	'๓๒	'๓๓	'๓๔	'๓๕	'๓๖	'๓๗	'๓๘
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ตัว (กองช่าง)	๕๓,๖๐๐	อบต.พ่วงพรมคร	กองช่าง														

๘. ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘													
						พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘											
						'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑	'๓๒	'๓๓	'๓๔	'๓๕	'๓๖	'๓๗	'๓๘
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง)	๓๒,๐๐๐	อบต.พ่วงพรมคร	กองช่าง														
รวมทั้งหมด			๘๕,๖๐๐																