

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร  
อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

---

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร  
โทร. ๐-๗๗๔๓-๙๑๑๔  
[www.puangpromkon.go.th](http://www.puangpromkon.go.th)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร อำเภอกะเนียง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างงานและอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	อบต.พ่วงพรมคร ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
๒. ด้านการสรรหา	๒.๑ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	อบต.พ่วงพรมคร ไม่มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๓. ด้านการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย ๑. นายก อบต. ๒. ปลัด อบต. ๓. รองปลัด อบต. ๔. ผอ.กองคลัง ๕. ผอ.กองช่าง ๖. ผอ.กองการศึกษาฯ ๗. หัวหน้าสำนักปลัด ๘. นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร อบต.พ่วงพรมคร ให้สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยพิจารณาจัดส่งบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ในสายงานของแต่ละตำแหน่ง โดยได้ผ่านความเห็นชอบตาม มติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ และได้มีการประกาศใช้ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<b>๓.๒ การพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด</b>					
	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคา สะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินของ อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๐ - ๑๒ พ.ย. ๖๖ ณ โรงแรมทรราช เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	- ค่าลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓,๗๔๐ บาท งบประมาณรวม ๙,๐๔๐ บาท	น.ส.ชุตินา เจริญศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงานในสายงานตนเอง
	๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บูรณาการความรู้ ระเบียบกฎหมาย (Law) ความรู้การบริหาร (Management) และสมรรถนะ (Competency) เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น”	วันที่ ๓ - ๕ พ.ย. ๖๖ ณ โรงแรมแก้ว สมุย รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี		- ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๘๐๐ บาท งบประมาณรวม ๔,๗๐๐ บาท	นางขวัญยืน ไทยถนอม ตำแหน่ง รองปลัด อบต.	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงานในสายงานตนเอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓) โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิคกระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลอย่างมืออาชีพ”	วันที่ ๑๐ – ๑๒ พ.ย. ๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	- ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒,๒๖๐ บาท รวม ๖,๗๖๐ บาท	น.ส.วราพร ฮวดกุล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงานในสายงานตนเอง
	๔) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖)”	วันที่ ๑๗ -๑๙ พ.ย. ๖๖ ณ โรงแรมทวินโลดิส จ.นครศรีฯ		- ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒,๙๙๒ บาท งบประมาณรวม ๗,๘๙๒ บาท	น.ส.กาญจนา อักษรนำ ตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง. สาธารณสุข	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงานในสายงานตนเอง
	๕) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA๑)”	วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธ.ค. ๖๖ ณ โรงแรมเคพาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี		- ค่าลงทะเบียน ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณรวม ๙,๐๐๐ บาท	น.ส.ปัทมา สมพรหมทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ นางสุนันต์ จันทร์ดา ตำแหน่ง ครู น.ส.ชนิตา ชุมแก้ว ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงานในสายงานตนเอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๖) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>วันที่ ๒๒-๒๕ ม.ค. ๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.</p>	<p>ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>- ค่าลงทะเบียน ๑๐,๙๖๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๒,๒๐๐ บาท งบประมาณรวม ๒๓,๑๖๐ บาท</p>	<p>นางธรรณกวีสา จันทพาโส ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน น.ส.อรวิรินทร์ สุทธิศิลป์ ตำแหน่ง ผช.จพง.จัดเก็บรายได้</p>	<p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงานในสายงานตนเอง</p>
	<p>๗) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)”</p>	<p>วันที่ ๒-๔ ก.พ.๖๗ ณ โรงแรมทรรษา เจบี อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p>		<p>- ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓,๗๔๐ บาท งบประมาณรวม ๘,๖๔๐ บาท</p>	<p>น.ส.ชุตินา เจริญศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</p>	<p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงานในสายงานตนเอง</p>
	<p>๘) โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๔”</p>	<p>วันที่ ๒ - ๒๒ มี.ค. ๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี</p>		<p>- ค่าลงทะเบียน ๓๓,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒,๘๐๐ บาท งบประมาณรวม ๓๖,๓๐๐ บาท</p>	<p>น.ส.ชุตินา เจริญศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</p>	<p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงานในสายงานตนเอง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๙) ฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	วันที่ ๒๔-๒๙ ก.พ. ๖๗ พื้นที่ จ.ตราด จ.จันทบุรี จ.ระยอง และ จ.ชลบุรี	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจำนวน ๑๗๔,๗๗๐ บาท	- คณะผู้บริหาร อบต. พ่วงพรมคร ๑ คน - สมาชิกสภาฯ ๑๒ คน - พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๕ คน รวมทั้งสิ้น ๑๘ คน	ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ่วงพรมคร มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และประสบการณ์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการด้านการท่องเที่ยวในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีเครือข่ายเกิดความสัมพันธ์ที่ดี มีการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี กับองค์กรอื่น
	๑๐) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ของ อปท.ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วันที่ ๒๒-๒๔ เม.ย. ๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๕,๑๙๘ บาท งบประมาณรวม ๕,๑๙๘ บาท	น.ส.ชุตินา เจริญศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชีปฏิบัติการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑๑) โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๔๒”	วันที่ ๒๙ เม.ย. – ๒ พ.ค. ๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	- ค่าลงทะเบียน ๒๘,๘๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๕,๘๔๒ บาท งบประมาณรวม ๓๔,๖๔๒ บาท	น.ส.ณัฐภา ชูเลขา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ น.ส.ปิยดา ศรีเมือง ตำแหน่ง จพง.ธุรการ ปฏิบัติงาน	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อม ปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย มีความเข้าใจในบทบาทและภารกิจของ อปท.
	๑๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	วันที่ ๑๒ – ๑๔ ก.ค. ๖๗ ณ โรงแรมเคพาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี		- ค่าลงทะเบียน ๑๙,๖๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๗,๕๗๒ บาท งบประมาณรวม ๒๗,๑๗๒ บาท	๑. นางขวัญยืน ไทยถนอม ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๒. นายจिरพงษ์ สุขชะ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ๓. น.ส.สุชาภาญจน์ รุ่งพุด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๔. น.ส.โสภณา อภินันทชาติ ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ	ผู้เข้ารับการอบรม ได้รู้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ศึกษาแลกเปลี่ยนกรณีหน่วยตรวจสอบทุกท่วงการตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เป็นไปตามกฎหมาย และนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น
	๑๓) โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับ อปท. (ครู ข)	วันที่ ๒-๔ ก.ค.๖๗ ณ โรงแรมแก้ว สมุทรสีรอร์ท จ.สุราษฎร์ธานี		- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒,๒๖๐ บาท งบประมาณรวม ๒,๒๖๐ บาท	น.ส.มณฑมา บุญศรีโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย เกิดความภาคภูมิใจในชาติไทย และเกิดความวามวบซึ่งและสำนึกในบุญคุณมหากษัตริย์ไทย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑๔) โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรรองคํการบริหารส่วนตำบลพวงพรหมคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	วันที่ ๒๑-๒๓ มิ.ย. ๖๗ ณ โรงแรมเอ-เต้ อำเภอเมืองจังหวัดชุมพร	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕๕,๐๐๐ บาท	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ จำนวน ๑๓๗,๔๘๐ บาท	- คณะผู้บริหาร อบต.พวงพรหมคร ๑ คน - พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๒๙ คน - ผู้สังเกตการณ์ ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๓๒ คน	๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. บุคลากร มีทัศนคติ วัฒนธรรม และค่านิยมที่ดี ในการปฏิบัติงาน ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้ ๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
	๑๕) โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๓-๒๕ ส.ค. ๖๗ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	- ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒,๒๖๐ บาท งบประมาณรวม ๖,๗๖๐ บาท	น.ส.วราพร ฮวดกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานบุคคลของ อบต. อย่างมีประสิทธิภาพ
	๑๖) โครงการเสริมสร้างการประเมินผลการรักษาวินัยการเงินการคลังของ อบต. หลักสูตร “โปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง” รุ่นที่ ๓	วันที่ ๔-๕ ก.ย.๖๗ ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จ.สุราษฎร์ธานี		ไม่มีค่าใช้จ่าย	นายเรวัฒน์ แก้วประกอบ ตำแหน่ง นายก อบต. น.ส.มนธิรา ธานี ตำแหน่ง จพง.การเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐสำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑๗) โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อม อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	วันที่ ๒๓-๒๕ ก.ย. ๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม.	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	- ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๘,๑๖๙ บาท งบประมาณรวม ๒๐,๑๖๙ บาท	นางขวัญยืน ไทยถนอม ตำแหน่ง รองปลัด อบต. น.ส.จิรวรรณ ทองเจิม ตำแหน่ง จพง.ธุรการ ชำนาญงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และแนวทางการปฏิบัติตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ด้านการบำรุงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	นักทรัพยากรบุคคล	ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ตามความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมหรือจากตำรา
	๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	นักทรัพยากรบุคคล	มีการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
	๔.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.พ่วงพรมคร	พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปตามผลการประเมิน การปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔.๔ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่ บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.พ่วงพรมคร	ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมินดีเด่นในรอบการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๗
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๕.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล พ่วงพรมครทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.พ่วงพรมคร	ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมินดีเด่นในรอบการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๗

## (๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (อัตรากำลังที่มี)		
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ผู้บริหารท้องถิ่น	ปลัด อบต.	๑	-	-
	รองปลัด อบต.	๑	-	-
สำนักปลัด	นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	-
	นักทรัพยากรบุคคล	๑	-	-
	นิติกร	๑	-	-
	นักพัฒนาชุมชน	๑	-	-
	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-
	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	-	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	-
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-
	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	-
	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	-
	คนงาน	-	-	๑
	ยาม	-	-	๑
	กองคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	-
เจ้าพนักงานพัสดุ		๑	-	-
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	-	-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		-	๑	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	-
	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	-
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-
	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-
กองการศึกษาฯ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	-	-
	นักวิชาการศึกษา	๑	-	-
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-
	ครู	๑	-	-
	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-
	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑
	รวม	๑๙	๑๕	๓

(๓) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัด อบต.	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัด อบต.	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	๑	-	ว่าง
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	-	ว่าง
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	ว่าง
๑๐	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	-	ว่าง
๑๖	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	ว่าง
๑๗	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	ว่าง
๑๘	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	ว่าง
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	ว่าง
๒๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	ว่าง
๒๘	นายช่างเขียนแบบ ปง/ชง	ปง./ชง.	๑	-	ว่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	
๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	
๓๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	
๓๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	
๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	
๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	
๔๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป					
๔๒	คนงาน	-	๑	๑	
๔๓	ยาม	-	๑	๑	
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
รวม			๔๖	๓๖	๑๐

(๔) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	พนักงาน ส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ(คน)	พนักงานจ้างทั่วไป (คน)	งบประมาณที่ใช้ ทั้งหมด
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๙	๑๕	๓	๕๑๓,๙๔๓

จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ ๑ หลักสูตร/คน  
จากจำนวนกรอบอัตรากำลังที่มี ๓๗ อัตรา  
คิดเป็นร้อยละ

$$37 \times 100 / 37 = ๘๓.๗๘$$

๘๓.๗๘

(๕) ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค.....

(๖) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววราพร ฮวดกุล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นายเรวัตน์ แก้วประกอบ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร