



คู่มือสำหรับประชาชน  
ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กองคลัง

(งานพัฒนารายได้)

องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี



## คู่มือสำหรับประชาชน

### องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร อำเภอกะเนียน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

#### งานที่ให้บริการ

การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

#### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

#### ขอบเขตการให้บริการ

##### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง อบต.พ่วงพรมคร

โทรศัพท์: ๐-๗๗๔๓-๙๑๑๔

โทรสาร: ๐-๗๗๔๓-๙๒๕๓

##### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง ภาษีที่เก็บจากเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตทรัพย์สินที่ ต้องเสียภาษีไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ซึ่ง รวมโรงเรือน อาคาร ตึก หรือ สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือใช้เป็นที่เก็บสินค้า หรือ ประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม หรือ อาคารชุด ที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยได้หรือมีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

#### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

##### ขั้นตอน

๑. ยื่นเอกสาร

(ระยะเวลา ๑ นาที)

##### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. งานพัฒนารายได้ กองคลัง

๒. ตรวจสอบเอกสาร

(ระยะเวลา ๒ นาที)

๒. งานพัฒนารายได้ กองคลัง

๓. ออกใบเสร็จ

(ระยะเวลา ๑.๕ นาที)

๓. งานพัฒนารายได้ กองคลัง

ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓.๕ นาที

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### กรณีชำระปกติ

๑. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา จำนวน ๑ ฉบับ

### กรณีรายใหม่/เปลี่ยนแปลงเจ้าของทรัพย์สิน

๑. สำเนาเอกสารสิทธิ เช่น สปก.๔-๐๑ , ที่ราชพัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม/อัตราภาษี

๑. อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กำหนดไว้ (ตามบทเฉพาะกาล) มาตรา ๙๔ , ๙๕ , ๙๖ , ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๒. ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน ตามประกาศบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์สำหรับที่ดินซึ่งมีเอกสารสิทธิหรือเอกสารสิทธิประเภทอื่นนอกเหนือจากโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ก.)

๓. ราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง ตามประกาศบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์โรงงานสิ่งปลูกสร้างในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ครอบบัญชีปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒ (แก้ไขเพิ่มเติม)

### การรับเรื่องร้องทุกข์ โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ และร้องเรียน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพวงพรมคร อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๗๔๓๙๑๑๔

๓. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลพวงพรมคร [www.puangpromkon.go.th](http://www.puangpromkon.go.th)

๔. ทางไปรษณีย์ “องค์การบริหารส่วนตำบลพวงพรมคร ๔๒๙ หมู่ ๑ ตำบลพวงพรมคร อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๒๑๐

๕. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น

๖. สายด่วน/สายตรง นายองค์การบริหารส่วนตำบลพวงพรมคร ๐๗๗ ๔๓๙ ๑๑๔ ต่อ ๒๐๗

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒



## คู่มือสำหรับประชาชน

### องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร อำเภอกะเนียง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

#### งานที่ให้บริการ

การจัดเก็บภาษีป้าย

#### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

#### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง อบต.พ่วงพรมคร

โทรศัพท์: ๐-๗๗๔๓-๕๑๑๔

โทรสาร: ๐-๗๗๔๓-๕๒๕๓

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

ซึ่งภาษีป้ายดำเนินการจัดเก็บภาษีเองทุกปี โดยระยะเวลาในการจัดเก็บภาษีป้ายจะเริ่มดำเนินการจัดเก็บตั้งแต่ เดือน มกราคม - มีนาคม ของทุกปี

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษีป้าย ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม	งานพัฒนารายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมินภาษี (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙)	งานพัฒนารายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร
๓. เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระเกิน ๑๕ วัน จะต้องชำระเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)	งานพัฒนารายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร
๔. หากเจ้าของป้ายไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ป.๔) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน	งานพัฒนารายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภ.ป.๕) (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙)	งานพัฒนารายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ เดือน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้าน (ที่เป็นปัจจุบัน) พร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ลักษณะข้อความ ภาพ ขนาดรูปร่าง	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย	จำนวน ๑ ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

### อัตราภาษี

๑. การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และการคำนวณภาษีป้าย

๑.๑ การคำนวณพื้นที่ป้าย

๑.๑.๑ ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

ส่วนกว้างที่สุด x ส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้าย

๑.๑.๒ ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้

ถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนด ส่วนกว้างที่สุดยาวที่สุด แล้ว คำนวณตาม ๑.๑.๑

๑.๑.๓ คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร

๑.๒ อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

### ป้ายประเภท ๑

(ก) อักษรไทยล้วน ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความ(ป้ายไฟวิ่ง)

อัตรา ๑๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

(ข) อักษรไทยล้วน (ป้ายติดตั้งทั่วไป)

อัตรา ๕ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

### ป้ายประเภท ๒

(ก) อักษรไทยปนกับภาษาอังกฤษ และปนรูปภาพหรือปนเครื่องหมายอื่นที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง)

อัตรา ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

(ข) อักษรไทยปนภาษาอังกฤษและปนรูปภาพหรือปนเครื่องหมายอื่น (ป้ายติดทั่วไป) อัตรา ๒๖ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

### ป้ายประเภท ๓

(ก) ป้ายไม่มีอักษรไทยและป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความ เครื่องหมายหรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายไม่มีอักษรไทยและป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ (ป้ายติดทั่วไป) อัตรา ๕๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

เมื่อคำนวณพื้นที่จำนวนเงินไม่ถึงป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายขั้นต่ำป้ายละ ๒๐๐ บาท

ให้คำนวณโดยนำพื้นที่ป่าที่คุณด้วยอัตราภาษีป่า เช่น ป่าที่ต้องเสียภาษี มีพื้นที่ ๑๐,๐๐๐ ตาราง เซนติเมตร เป็นป่าประเภทที่ ๒ (ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้) ป่านี้เสียภาษี ดังนี้

(๑๐,๐๐๐ หาร ๕๐๐ คูณ ๒๖ เท่ากับ ๕๒๐ บาท) หรือ  $(๑๐,๐๐๐/๕๐๐ \times ๒๖ = ๕๒๐)$

#### การรับเรื่องร้องทุกข์ โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๗๔๓๙๑๑๔
๓. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร [www.puangpromkon.go.th](http://www.puangpromkon.go.th)
๔. ทางไปรษณีย์ “องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ๔๒๙ หมู่ ๑ ตำบลพ่วงพรมคร อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๒๑๐
๕. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น
๖. สายด่วน/สายตรง นายองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ๐๗๗ ๔๓๙ ๑๑๔ ต่อ ๒๐๗

#### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติภาษีป่า พ.ศ.๒๕๑๐
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป่า พ.ศ.๒๕๖๓