



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร อำเภอกะเจ็ญ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๗๒๗๐๑ /

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายจิรพงศ์ สุขชะ)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

(ลงชื่อ)

(นายไรราน แก้วควรชุม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อพิจารณาปลัดอบต.....

(ลงชื่อ)

(นายถวิล เงินสีเหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อพิจารณา/คำสั่งนายกฯ.....

(ลงชื่อ)

(นายเรวัตน์ แก้วประกอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

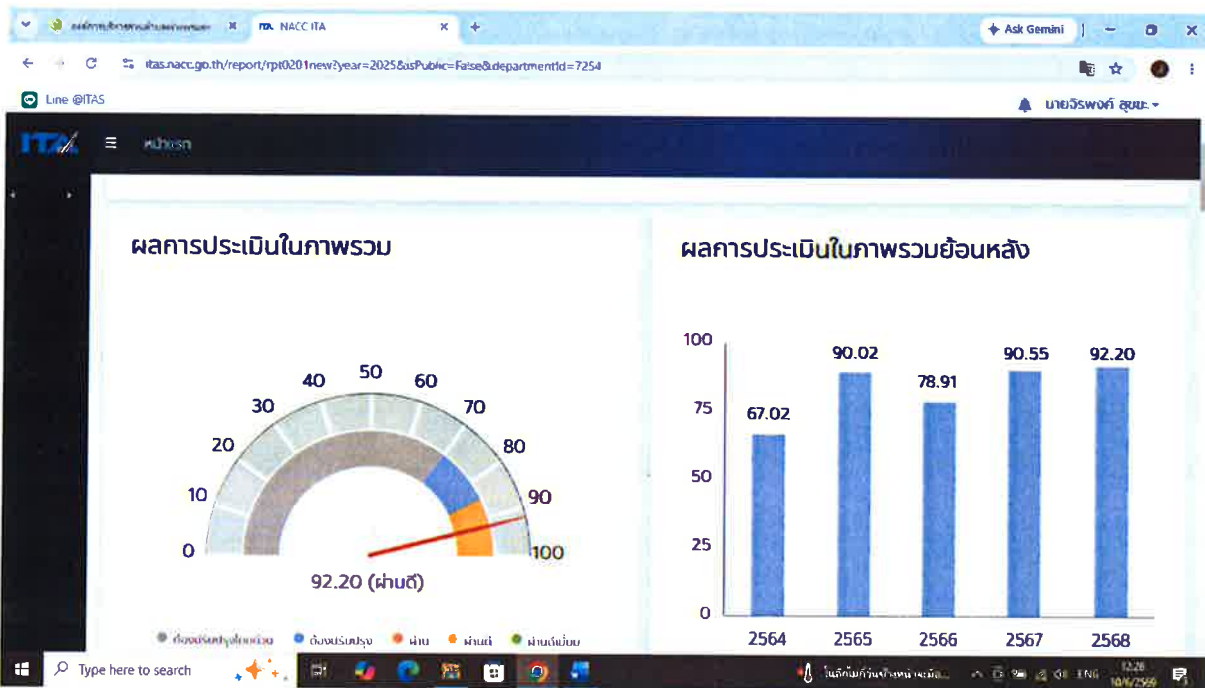


องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร
อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
พ่วงพมคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพมคร ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อยู่ในระดับ “ผ่านดี” (๙๒.๒๐
คะแนน)



ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๖๕
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๑
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๕.๔๙
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๑
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๐๔
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒
๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๕๓
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๕
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๖๕
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกัน ได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๗
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๗๘
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๒๕
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๘๖
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๐๔
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๐๒
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๘๖
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๖๙
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๘๖
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๕.๒๗
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๘๖
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๔๗
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	๙๖.๔๗

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๑.๒๕
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๕๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
- การบริหารงานและงบประมาณ	๙๒.๘๖
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๕๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
-การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
-การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
- การส่งเสริมความโปร่งใส	๘๗.๕๐
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
-การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	๑๐๐
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐๐
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
และการแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA / ระดับคะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติ หน้าที่	๒ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มี การเลือกปฏิบัติอย่าง ไม่เป็นธรรม ต่อผู้ ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ - คะแนน ๙๔.๗๑	พนักงาน เจ้าหน้าที่ ในองค์กรบางรายไม่ ปฏิบัติงานเป็นไป ตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ	- กำชับ, ปลุกจิตสำนึก, จัดทำมาตรการ เพื่อ ไม่ให้เจ้าหน้าที่ เลือก ปฏิบัติต่อผู้ที่มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ	-ให้พนักงานในองค์กรมี ความ เข้าใจในระเบียบการ ปฏิบัติงาน และมาตรฐาน การให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ควรพัฒนาการปฏิบัติงาน และ การให้บริการ และ ปรับปรุง ข้อมูลของแต่ละ ส่วนงานให้เป็น ปัจจุบันอยู่ เสมอ - ควรเพิ่มมาตรฐานระดับ คะแนน	๑.ทบทวนปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ ประชาชน ให้ชัดเจน โดยระบุ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ใน การ ปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และ ช่องทางสื่อสารทางออนไลน์ของ หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการ ศึกษา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA /ระดับ คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้ งบประมาณ	๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มาก น้อยเพียงใด - คะแนน ๙๔.๑๒	-องค์กรและพนักงาน ยังขาดโปร่งใสในการ ใช้จ่ายงบประมาณ ต่าง ๆ	-มาตรการ ส่งเสริม ความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง และ ตรวจสอบได้ การใช้ จ่าย งบประมาณ - มาตรการ ป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผล ประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	-องค์กร และ พนักงาน ดำเนินงานและปฏิบัติงาน การ เบิกจ่ายเป็นไปตาม ระเบียบและ สามารถ ตรวจสอบได้ - ควรเพิ่มการประชา สัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ให้แก่ บุคคลภายในหน่วยงานและ ภายนอกหน่วยงาน ได้รับ ทราบ มา ยิ่งขึ้น - ควรเพิ่มมาตรฐานระดับ คะแนน	๑.จัดประชุมพนักงาน เพื่อ ชี้แจง ให้พนักงานได้มีส่วนร่วม ในการ จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อเป็น การส่งเสริมความโปร่งใส ใน การใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบ ทุก เดือน ๓.ประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุให้ประชาชน ทราบ และสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA /ระดับ คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้ อำนาจ	๓๗ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชา* ของ ท่าน สั่งให้ทำธุระ ส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ พวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด - คะแนน ๙๕.๒๙	-ผู้บังคับบัญชา สั่งให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำ ธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา	-ประกาศมาตรการ แนวทางการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชา ต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา	- ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตาม และปฏิบัติงานการแนว ทางการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้ บังคับบัญชา - ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ ประกาศมาตรการ แนวทาง การใช้อำนาจของผู้ บังคับ บัญชาต่อผู้ใต้บังคับ บัญชา ให้แก่บุคคลภายใน หน่วยงานและภายนอก หน่วยงาน ได้รับทราบ มาก ยิ่งขึ้น - ควรเพิ่มมาตรฐานระดับ คะแนน	๑.จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจง ประกาศมาตรการ แนวทางการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชา ต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา ๒.ประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แนวทางการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	งานนิติการ สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA /ระดับ คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ	100 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มี การขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด - คะแนน ๘๒.๓๕	-กระบวนการกำกับ ดูแลทรัพย์สินของ ราชการบางครั้งยังไม่ เป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบปฏิบัติ ของการใช้ทรัพย์สิน	-ประกาศมาตรการ กำกับดูแลทรัพย์สิน ของราชการ	- ปรับปรุง/พัฒนาแนวทางการ ใช้/ การดูแลรักษา ทรัพย์สินของราชการ ไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติ งาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นประจำทุกไตร มาส - ควรเพิ่มมาตรฐานระดับ คะแนน	๑.จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจง มาตรการกำกับดูแลทรัพย์สินของ ราชการ ๒.ประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการกำกับดูแลทรัพย์สิน ของราชการ	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	งานนิติการ สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA /ระดับ คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ ชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อย เพียงใด - คะแนน ๙๖.๔๗	-กระบวนการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ ชอบภายในหน่วยงาน มีมาตรฐานในการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติชอบ	-ประกาศมาตรการ / กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ ชอบภายในหน่วยงาน	- เพิ่มช่องทางการรับรู้ กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบฯ - ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้	๑.ประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง มาตรการ /กระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบภายในหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	งานนิติการ สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA /ระดับ คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพ การดำเนินงาน	๔๒ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและ ผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน - คะแนน ๙๖.๘๖	-ผู้รับบริการบางราย ได้รับการบริการจาก เจ้าหน้าที่โดยไม่เท่า เทียมกัน	-ประกาศมาตรการ ให้บริการให้แต่ละงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอน ปฏิบัติงาน	- เพิ่มช่องทางการรับรู้ ชั้น ตอนมาตรการ ให้บริการให้ แต่ละงาน ให้เจ้าหน้าที่และ ผู้รับบริการ - ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้	๑.ประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง ขั้นตอนมาตรการ ให้บริการ ให้แต่ละงาน ให้เจ้าหน้าที่และ ผู้รับบริการ ทราบ ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ประชาชนโดยเท่า เทียมกัน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการ ศึกษา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA /ระดับ คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน - คะแนน ๙๕.๖๕	- ประชาชนหรือ ผู้รับบริการ บางราย ยังไม่เข้าถึงข้อมูลใน การบริการในด้าน ต่างๆ	-ประกาศมาตรการ พัฒนาระบบสื่อสาร และปรับปรุงข้อมูล ข่าว สาร	- เพิ่มช่องทางการรับรู้ ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการ สามารถ เข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น - ควรเพิ่มมาตรฐานระดับ คะแนน	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานระบบ สื่อสาร ๒. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์และ ช่องทางสื่อสารทางออนไลน์ของ หน่วยงานให้ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	งานธุรการ สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA /ระดับ คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การ ปรับปรุง การทำงาน	e๘ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อ ประชาชน - คะแนน ๙๖.๔๗ e๙ หน่วยงานมีการ พัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ - คะแนน ๙๖.๔๗	- หน่วยงานขาดการ ปรับปรุง/พัฒนาการ ดำเนินงาน - หน่วยงานขาดการ นำเทคโนโลยีมาปรับ ใช้ในงานบริการ	-ประกาศมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและ การให้บริการของ หน่วยงาน	- ปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานให้ตอบสนอง ความต้องการของประชาชน มากขึ้น - พัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการทุกช่องทาง ให้ ประชาชนได้รับการบริการ ได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น - ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้	๑.จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือ การให้บริการออนไลน์ ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานบริการ ออนไลน์ ๓. ประกาศเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการออนไลน์	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการ ศึกษา

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA /ระดับ คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การ เปิดเผย ข้อมูล	๐๑๒ รายการการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - คะแนน ๐.๐๐	- ข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ และความก้าว หน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุฯ เปิดเผยไม่ครบถ้วน ตามแบบการประเมิน	- มาตรการปรับปรุง ข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ ของหน่วยงาน	- ปรับปรุงข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ มากขึ้น - ควรเพิ่มมาตรฐานระดับ คะแนน	๑.ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงาน ศึกษาหลักเกณฑ์ องค์ประกอบของ ข้อมูล ในประเด็นตัวชี้วัด ๒. ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนเผยแพร่ ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และ ช่องทางสื่อสารทางออนไลน์ของ หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๑ พ.ค.๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA /ระดับ คะแนน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การ ป้องกันการ ทุจริต	๐๒๗ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน - คะแนน ๑๐๐	- มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน เป็นรูป ธรรมชัดเจน และมี กิจกรรมที่สอดคล้อง การป้องกันการทุจริต	- มาตรการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน - มาตรการป้องกัน การรับสินบน - มาตรการ No Gift Policy - มาตรการ DOs & Don'ts	- มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ทำให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนมีความ เชื่อมั่นในกระบวนการใน บริหารราชการ และการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต - ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนนไว้	๑.จัดทำมาตรการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน , มาตรการป้องกันการรับสินบน , มาตรการ No Gift Policy , มาตรการ DOs & Don'ts ๒. จัดการประชุม ให้นโยบายและ ความรู้ในเรื่องการประกาศ เจตนารมณ์ป้องกันและต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน , “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” และแนวทาง DOs & Don'ts ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และ ช่องทางสื่อสารทางออนไลน์ของ หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๑ พ.ค.๖๙	งานนิติการ สำนักปลัด

๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับมีการโยกย้ายบ่อยและเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ไม่ทราบเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. การดำเนินการแต่ละขั้นตอนล่าช้าและเจ้าหน้าที่ไม่ทราบรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(ผู้ประสานงาน)การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(ผู้ประสานงาน)แจ้งระยะเวลา ขั้นตอนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒. จัดทำแผนการดำเนินงานและจัดการประชุมชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)

ลงชื่อ..........ผู้รายงานผล

(นายจิรพงศ์ สุขชะ)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
