



คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร อ.เคียนซา จ.สุราษฎร์ธานี
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
๙. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย ข้อกำหนด ฯลฯ / -

๑๐. ข้อมูลสถิติ

- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○
- จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○
- จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○

๑๑. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๑๒. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) สถานที่ให้บริการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร
๔๒๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลพ่วงพรมคร อำเภอกะเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๒๑๐
โทร. ๐๗๗-๔๓๙-๑๑๔ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

๑๓. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการประการหนึ่งคือ เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น ดังนั้น โดยหลักแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่มีข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะปฏิเสธไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน ได้รับทราบทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน

๑. จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ในสถานที่เฉพาะไว้ให้ประชาชนตรวจดู (ตามมาตรา ๙) โดยข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ ประชาชนเข้าตรวจดูถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วยให้ลบหรือตัดทอนหรือหรือทำ โดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิ เข้าตรวจดูขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ในกรณีที่ สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อมูลข่าวสารของราชการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียม ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารนี้ก็ได้โดยให้คำนึงถึง การช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วยวันแต่จะมีกฎหมายเฉพาะ บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

๒. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่เอกชนเป็นกรณีเฉพาะราย (ตามมาตรา ๑๑) สำหรับกรณีที่ผู้มายื่นคำขอ โดยระบุข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูล ข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอัน สมควรเว้นแต่ผู้ยื่นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรโดย ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้มีลักษณะดังนี้

๑) เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำวิเคราะห์ จำแนกรวบรวมหรือจัด ให้มีขึ้นใหม่เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ตามที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดแต่ถ้าเห็นว่ามีใช้การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและเป็นเรื่อง ที่จำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับ ผู้ยื่นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะหน่วยงานของรัฐจะ จัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

๒) กรณีข้อมูลข่าวสารมีสภาพที่อาจบุบสลายง่ายหน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหา ให้หรือจะจัดทำ สำเนาไว้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

๓) กรณีมีผู้มายื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการแต่เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานมิได้ ครอบครองหรือควบคุมดูแลให้ หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำเพื่อให้ไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร นั้นโดยไม่ชักช้า (ตามมาตรา ๑๒)

๓ .สั่งเปิดเผยหรือมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ตามมาตรา ๑๕) โดยคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของราชการ จะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสาร ประเภทใดและเพราะเหตุใดและ ให้ถือว่ากรณีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของ เจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชาแต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัย การเปิด เผยข้อมูล ข่าวสารได้

๔. แจ้งให้ผู้มีประโยชน์ได้เสียในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่ กำหนด (ตามมาตรา ๑๓) ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งและหากมีการคัดค้านเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบต้องพิจารณา คำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่มิได้รับ ฟังคำคัดค้านเจ้าหน้าที่ที่จะเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ (ภายใน ๑๕ วันนับ แต่ผู้คัดค้านรับทราบผลการพิจารณาคำ คัดค้าน) หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มี คำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้แล้วแต่ กรณี

๑๔. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ลงชื่อ ในสมุดทะเบียนรอก คำร้องตาม แบบขอข้อมูล ข่าวสารยื่นคำขอ พร้อม เอกสารหลักฐานและ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ ข้อมูล ข่าวสารและเอกสาร หลักฐาน ประกอบ	๑๐ นาที	สำนักปลัด อบต.พ่วงพรมคร	
๒)	การพิจารณา	เสนอหน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล พิจารณา (เปิดเผยได้ / ไม่ได้)	๓๐ นาที	สำนักปลัด อบต.พ่วงพรมคร	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓)	การพิจารณา	ค้นหาข้อมูลถ่ายเอกสาร รับรองสำเนา (กรณีขอ สำเนาเอกสาร)	๓๐ นาที	สำนักปลัด อบต.พ่วงพรมคร	
๔)	-	ชำระค่าธรรมเนียม / ออกใบเสร็จรับเงิน (กรณีขอ สำเนาเอกสาร)	๑๐ นาที	สำนักปลัด อบต.พ่วงพรมคร	
๕)	-	รับเอกสาร	๑ นาที	สำนักปลัด อบต.พ่วงพรมคร	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑ ชม. ๒๑ นาที

๑๕.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๖.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดย หน่วยงานภาครัฐ					

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ บัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงาน ของรัฐที่มีรูปถ่าย	๑	๑	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ยื่นคำขอ)

๑๗. ค่าธรรมเนียม -

๑๘. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน

๑. ทางอินเทอร์เน็ต (www.puangpromkon.go.th หรือ saraban_๐๖๘๔๑๔๐๒@dla.go.th)

๒. ทางโทรศัพท์ (โทร. ๐-๗๗๔๓-๙๑๑๔)

๓. ทางไปรษณีย์ (๔๒๙ หมู่ ๑ ต.พ่วงพรมคร อ.เคียนซา จ.สุราษฎร์ธานี)

๔. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th /

ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๙. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

๒๐. หมายเหตุ -