



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพวงพรมคร
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ที่กำหนดว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลพวงพรมคร จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพวงพรมคร
นายชัชวาลย์ จ.สุราษฎร์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 โอนครั้งที่....๔

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างจัดทำหรือ ปรับปรุงระบบแผน ที่ภาษี	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐(-)	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๖๘.๖๓	๑๔๐,๐๐๐.๐๐(+)	๑๖๕,๐๖๘.๖๓	เนื่องจากสำนักปลัดได้ตรวจสอบ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมปรากฏว่า ยอด งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ สำหรับค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ที่ชำรุด จำนวนหลายรายการ เช่น รถบรรทุกขยะ รถยนต์ส่วนบุคคล ขั้วฉลิมพระเกียรติฯลฯ จึงมีความ จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕.....เดือน.....พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพวงพรมคร อำเภอกะเนียง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่....๔

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ ปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้า ลักษณะراب จ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	โครงการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐(-)	๖,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๕,๐๖๘.๖๓	๒๐,๐๐๐.๐๐(+)	๑๘๕,๐๖๘.๖๓	เนื่องจากสำนักปลัดได้ตรวจสอบ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมปรากฏว่า ยอด งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ สำหรับค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ที่ชำรุด จำนวนหลายรายการ เช่น รถบรรทุกขยะ รถยนต์ส่วนกลาง ชุดเฉลิมพระเกียรติฯลฯ จึงมีความ จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน.....พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลพวงพรมคร อำเภอกะเนียง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่.....๔

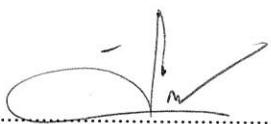
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานการ วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ ปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้า ลักษณะราย จ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีลอย กระทง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐(-)	๐.๐๐	
แผนงาน บริหารทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๕,๐๖๕.๖๓	๑๐๐,๐๐๐.๐๐(+)	๒๘๕,๐๖๘.๖๓	เนื่องจากสำนักปลัดได้ตรวจสอบ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมปรากฏว่า ยอด งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ สำหรับค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ที่ชำรุด จำนวนหลายรายการ เช่น รถบรรทุกขยะ รถยนต์ส่วนกลาง ซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ จึงมีความ จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม

๑.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)... เนื่องจากสำนักปลัดได้ตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมปรากฏว่า ยอดงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ที่ชำรุดจำนวนหลายรายการ เช่น รถบรรทุกขยะ รถยนต์ส่วนกลาง ชุมนเฉลิมพระเกียรติฯฯ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

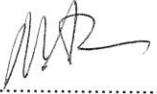
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ.....๒๖.....

(ลงชื่อ).....

(นายจिरพงศ์ สุขชะ)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

๒.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายถวิล เงินสีเหม)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

๓.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

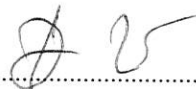
(ลงชื่อ).....

(นายถวิล เงินสีเหม)
ตำแหน่ง ปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... 

(นายเรวัตน์ แก้วประกอบ)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....-.....เดือน.....-..... พ.ศ.-.....

ตามหนังสือ.....-.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)..... 

(นายถวิล เงินสีเหม)

ตำแหน่ง ปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง