



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ประเมินสมรรถนะ

(๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานกลาง มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร หมู่ที่ ๑ ตำบลพ่วงพรมคร อำเภอกะเนียง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร โทรศัพท์ ๐-๗๗๔๓-๙๑๑๔ ต่อ ๑ โทรสาร ๐-๗๗๔๓-๙๒๕๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป สำหรับติดที่ใบสมัครสอบจำนวน ๑ รูป และติดบัตรประจำตัวสอบจำนวน ๒ รูป (ก่อนติดรูปถ่ายในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบให้เขียนชื่อ และนามสกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูปด้วย)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้สมัครรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ (ผู้สมัครรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) (ผู้สมัครรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถประเภทชนิดที่ ๒) และต้องมีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จนถึงวันสมัคร (ผู้สมัครรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ระยะเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนดในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามหนังสือรับรอง

(๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๘) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทางเว็บไซต์ www.puangpromkon.go.th และ facebook: อบต.พ่วงพรมคร

๕. การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้คำวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเป็นยุติ

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามลำดับคะแนนที่ได้ ในวันที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือทางเว็บไซต์ www.puangpromkon.go.th หรือทาง facebook: อบต.พ่วงพรมคร

๘.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) ผู้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

(๓) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

- (ก) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ประเมินสมรรถนะได้
- (ข) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (ค) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ประเมินสมรรถนะได้

(๔) กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมครพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการสรรหาจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ ดังนี้

- (ก) นายกองการบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร สำหรับประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
- (ข) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) สำหรับประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร กำหนด โดยนายกองค้การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร สำหรับประเภทพนักงานจ้างทั่วไป และเมื่อได้รับหนังสือแจ้งมติ ให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) สำหรับประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจและหากผู้ได้รับการเลือกสรรรายใด ได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างแล้ว หากมี คุณสมบัติการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึด หลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม เสมอภาค และโปร่งใส ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมี พฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมครทราบด้วย

๑๐. การแต่งกายของผู้สมัครและการเข้าประเมินสมรรถนะ

ผู้ที่ต้องการสมัครในวันสมัครและวันเข้าประเมินสมรรถนะ ผู้สมัครจะต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย หากแต่งกายชุดไม่สุภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมครจะไม่รับสมัครและไม่อนุญาตให้เข้ารับการ ประเมินสมรรถนะ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖



นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

ผนวก ก
รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

๑. ประเภท : พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๒. ตำแหน่ง : พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (สังกัด สำนักปลัด อบต.)

๓. **หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดรถบรรทุกน้ำ

(๒) ซ่อมแซมและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดรถบรรทุกน้ำ

(๓) ทำความสะอาด ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดรถบรรทุกน้ำ ความพร้อมในการใช้งาน ตลอดเวลา

(๔) บันทึกข้อมูลการใช้งาน การซ่อมแซม การบำรุงรักษา ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดรถบรรทุกน้ำ

(๕) งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีใบรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด

๕. **ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่วันที่สัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. **อัตราค่าตอบแทน**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๗. **เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

วิธีสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยประเมินสมรรถนะ
สถานที่สอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดรถบรรทุกน้ำ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทดสอบความรู้เกี่ยวกับจรรยา การใช้และทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดรถบรรทุกน้ำ	๕๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ๓.๒ ทักษะติดต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓.๓ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา ๓.๔ ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ปัญหา ๓.๕ ความสามารถพิเศษในการทำงาน	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	