



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร  
เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมคร เป็นไปด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลพ่วงพรมครจึงได้กำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน

๑.๑.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ.ที่ทำการของหน่วยงาน

๑.๑.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อ

อื่นๆ

๑.๑.๓ มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์

๑.๑.๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่างๆ

๑.๒ การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่นๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๑.๒.๕ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมทั้งระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

/... ๒. มาตรการ

๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม

แนวทางปฏิบัติ

เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักในแต่ละขั้นตอน

ดังนี้

๒.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ

๒.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ

๒.๓ ดำเนินการโครงการ

ส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการ

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๓.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใน ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่  
ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๓.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน  
สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง และผู้  
ได้รับการคัดเลือก

๓.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ  
การจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองานเพื่อป้องกันประโยชน์

๓.๒ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๓.๒.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณเป็นประจำทุกปี

๓.๒.๒ นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณที่ผ่านมาใช้ในการ  
ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน

ส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แนวทางปฏิบัติ

การดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงานให้ดำเนินการ

ดังนี้

๔.๑.๑ มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

/...๔.๑.๒ การกำหนด

- ๔.๑.๒ การกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- ร้องเรียนทราบ ๔.๑.๓ มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้
- ๔.๑.๔ มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและ
- แนวทางแก้ไข เผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ

คดี ส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/งานกฎหมายและ

## ๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน

### แนวทางปฏิบัติ

- ๕.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการอำนวยความสะดวก
- ๕.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่รับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท และต้องดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์และตรวจสอบได้
- ๕.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับสินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ๕.๔ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับ หรือให้สินบนต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งต่อหน่วยงานทางช่องทางร้องเรียน

ส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการ

## ๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

### แนวทางปฏิบัติ

- ๖.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
- ๕.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่มีส่วนได้เสียในสัญญา โครงการหรือสัมปทานใดๆของหน่วยงาน
- ๕.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ
- ๕.๔ การดำเนินงาน การอนุมัติต่าง จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดๆ

ส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการ

๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

แนวทางปฏิบัติ

๗.๑ การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๗.๑.๑ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับประชาชน ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และให้มีการตรวจสอบ หรือทบทวนคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๗.๑.๒ ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง กรณีที่พบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจที่อาจไม่ถูกต้องให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามคู่มือดังกล่าว

๗.๑.๓ ทุกส่วนราชการที่มีการกิจการให้บริการประชาชน ต้องแสดงคู่มือสำหรับประชาชนไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานและประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

๗.๑.๔ ให้ทุกหน่วยงานส่งเสริมวิธีการต่างๆ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน มีการนำแนวทางการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ

ส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการ

๗.๒ การลดการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล

๗.๒.๑ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดำเนินการสรรหา คัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๗.๒.๒ มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๗.๒.๓ มีการจัดทำแผนต่างๆที่เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล เช่น แผนอัตรากำลัง แผนความก้าวหน้าในอาชีพ แผนพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนารายบุคคล เป็นต้น

๗.๒.๔ การพัฒนาบุคลากรให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสมและเป็นธรรม ตามความสามารถของบุคลากร รวมถึงให้มีความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม

ส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/งานบริหารงานบุคคล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพยุบ นามขุคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพวงพยอม

